**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW**

**DO KLAS OGÓLNODOSTĘPNYCH I INTEGRACYJNYCH   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 9**

**IM. ORLĄT LWOWSKICH W TARNOWIE**

**ROK SZKOLNY 2024/2025**

**Rekrutację przeprowadza się w oparciu o przepisy:**

**Rozdział 6.ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r**. **Prawo oświatowe**

**§ 1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o rodzicu, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**§ 2**

**I. Zasady zapisu do klas ogólnodostępnych i integracyjnych**

**1**. Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala Dyrektor Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący szkołę.

**2. Obowiązek szkolny**

W roku szkolnym 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego na mocy **Prawa oświatowego** rozpoczynają dzieci:

**a) urodzone w 2016 r., którym, w roku szkolnym 2023/2024 odroczono rozpoczęcie spełnienie obowiązku szkolnego,**

**b) urodzone w 2017 r., które rozpoczną naukę w pierwszej klasie szkoły podstawowej w roku szkolnym 2024/2025,**

**c) urodzone w 2018 r., które, na wniosek rodziców, jako sześciolatki – zostaną zapisane do klasy pierwszej, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię PPP o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej ( art. 36 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe)**

Podziału uczniów klasy I publicznej szkoły podstawowej na oddziały dokonuje się według roku i miesiąca urodzenia, poczynając od uczniów najmłodszych. Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor publicznej szkoły podstawowej dokonując podziału może przyjąć ucznia do klasy I odstępując od powyższej zasady.

**3. Obowiązuje rekrutacja tradycyjna tzw. w formie papierowej.**

**4. Do klasy pierwszej przyjmowane są:**

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej **- z urzędu**.

Szkoła przyjmuje od rodzica dziecka obwodowego tzw. **Zgłoszenie do obwodowej publicznej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025**

**Zgłoszenie zawiera:**

* imię lub imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia, PESEL kandydata,
* imiona i nazwiska rodziców kandydata,
* adres miejsca zamieszkania rodziców kandydata,
* adres zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, pesel rodziców do informacji przez e -dziennik - o ile je posiadają.

Do **Zgłoszenia** dołączony jest załącznik nr 1 - **Oświadczenie Rodzica o miejscu zamieszkania**[**rodziców**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=09-01-2018&qplikid=4186#P4186A7)**i dziecka.**

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

b) Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły – na wniosek rodzica

Rodzic składa w sekretariacie szkoły **Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej** **na rok szkolny 2024/2025 (dzieci spoza obwodu)** – do pobrania w sekretariacie szkoły lub na stronie [www.sp9tarnow.pl](http://www.sp9tarnow.pl).

Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły podstawowej są przyjmowane do klasy pierwszej po przeprowadzeniu **postępowania rekrutacyjnego**. Postępowanie przeprowadza się na wolne miejsca, na podstawie **kryteriów.**

*(Zarządzenie nr 5/2024 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 04 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego   
i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym).*

**Wniosek zawiera**:

* imię, imiona, nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość,
* imiona i nazwiska rodziców kandydata,
* adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata,
* adres zameldowania, jeżeli jest inny niż zamieszkania,
* adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, pesel rodzica do e-dziennika,
* wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej   
  do najmniej preferowanych.
* orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( jeżeli takie posiada)
* oświadczenia rodziców dotyczące spełnienia kryteriów.

Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół. We wniosku określa się kolejność wybranych publicznych szkół od najbardziej do najmniej preferowanych.

**Kryteria przyjęcia na rok szkolny 2024/2025 kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły i ich punktowanie:**

1. Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 10 punktów;
2. Dogodne położenie szkoły, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców ( opiekunów prawnych) kandydata – 5 punktów;
3. W obwodzie szkoły podstawowej zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców ( opiekunów prawnych ) w zapewnieniu mu należytej opieki – 5 punktów.

Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów są:

1. W przypadku kryterium określonego w pkt 1 – dane potwierdza dyrektor szkoły podstawowej, o przyjęcie do której ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły.

2. W przypadku kryterium określonego w pkt 2 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o jego miejscu pracy.

3. W przypadku kryterium określonego w pkt 3 – oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) kandydata o miejscu zamieszkania krewnych dziecka wspierających rodziców (opiekunów prawnych) zapewnieniu mu należytej opieki.

**5. Wyniki rekrutacji:**

Listy dzieci przyjętych do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych zostaną podane do wiadomości zainteresowanych na tablicy informacyjnej w szkole i na stronie internetowej szkoły zgodnie z terminami rekrutacji obowiązującymi na dany rok szkolny.

**Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025  
do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których Gmina Miasta Tarnowa jest organem prowadzącym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin  w postępowaniu rekrutacyjnym** | **Termin  w postępowaniu uzupełniającym** |
|  | Złożenie wniosku o przyjęcie  do szkoły podstawowej wraz  z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | od 4 marca 2024 r.  do 19 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00 | od 19 sierpnia 2024 r. do 23 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00 |
|  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy  z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.) | do 23 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00 | do 27 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00 |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych  i kandydatów niezakwalifikowanych  do szkoły podstawowej | 24 kwietnia 2024 r.  do godz. 12.00 | 28 sierpnia 2024 r.  do godz. 12.00 |
|  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do szkoły podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia | od 24 kwietnia 2024 r. od godz. 13.00  do 26 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00 | od 28 sierpnia 2024 r. od godz. 13.00  do 29 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00 |
|  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych  do szkoły podstawowej | 29 kwietnia 2024 r.  do godz. 12.00 | 30 sierpnia 2024 r.  do godz. 12.00 |

**6. Do klas II-VIII przyjmowane są dzieci,**  które w danym roku kalendarzowym ukończyły klasę programowo niższą.

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej **–** przyjmowane są **z urzędu.**
2. Dzieci spoza obwodu szkoły – przyjmowane są na **wniosek** rodziców (prawnych opiekunów) pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły.
3. Przyjęcia dzieci zdrowych, jak i o specjalnych potrzebach edukacyjnych, odbywają się na zasadzie dobrowolności po złożeniu zgłoszenia w sekretariacie szkoły.
4. W przypadku braku możliwości przyjęcia wszystkich dzieci spoza rejonu, szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o nieprzyjęciu dziecka do szkoły.

**II. Kwalifikacja uczniów do klas ogólnodostępnych i integracyjnych**

**1.** Kwalifikacji uczniów do klas ogólnodostępnych i integracyjnych dokonuje powołana przez Dyrektora Szkoły Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna w składzie:

1. wicedyrektorzy,
2. pedagog szkolny,

c) nauczyciele klas ogólnodostępnych i integracyjnych, którzy w danym roku będą wychowawcami w klasach pierwszych.

Ostatecznego przydziału dokonuje Dyrektor Szkoły, uwzględniając propozycje Komisji Rekrutacyjno - Kwalifikacyjnej.

**2.**Wymagana dokumentacja dziecka o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

1. zgłoszenie rodziców,
2. orzeczenie poradni pedagogiczno-psychologicznej do kształcenia specjalnego,
3. opinia lekarza.

**3**. Do oddziału integracyjnego przyjmuje się dzieci niepełnosprawne zamieszkałe w obwodzie danej szkoły, jak również poza jej obwodem, posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej:

1. z uszkodzeniami motorycznymi,
2. dzieci upośledzone umysłowo w stopniu lekkim
3. z dysfunkcjami rozwojowymi,
4. z uszkodzeniami sensorycznymi (wady wzroku i słuchu),
5. z zaburzeniami sprzężonymi,

**4**. Do oddziału integracyjnego przyjmuje się dzieci pełnosprawne:

1. zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej,
2. w dzieci pełnosprawne zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami,
3. wykazujące prawidłowy rozwój intelektualny (bez globalnego opóźnienia i bez fragmentarycznych deficytów),
4. zrównoważone emocjonalne (wykluczone: skłonność do agresji, negatywizm),
5. wykazujące prawidłowe kontakty społeczne (dziecko potrafi współpracować   
   z innymi dziećmi i dorosłymi, podejmuje zadania społeczne).

**III. Organizacja zajęć w klasach integracyjnych**

1. Liczba uczniów w klasie integracyjnej wynosi do 20 w tym do 5 uczniów niepełnosprawnych.
2. Klasa integracyjna prowadzona jest przez dwóch nauczycieli - nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub nauczyciela danego przedmiotu i nauczyciela specjalistę ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Obydwaj są odpowiedzialni za postępy uczniów w równym stopniu.
3. Funkcja wychowawcy jest powierzona jednemu z nich.
4. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych opracowuje się indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny dla każdego ucznia oparty o zalecenia poradni.
5. Na pierwszym zebraniu z Rodzicami klas pierwszych przedstawiony zostanie projekt organizacji pracy w klasie integracyjnej oraz zasady współpracy z Rodzicami.
6. Rodzice uczniów klasy integracyjnej zobowiązani są do ścisłej współpracy z nauczycielami w zakresie postępów w nauce, diagnozy i terapii dziecka. Odmowa tej współpracy może skutkować przeniesieniem dziecka pełnosprawnego do klasy ogólnodostępnej.